



Утверждено

Директор Автономной некоммерческой
организации «Центр Развития Детей»

 Ионова Ю.С.

Приказ № _____ от 20 января 2022 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Частного учреждения дошкольного образования
Автономной некоммерческой организации «Центр Развития Детей»**

г. Кемерово
2022 г.

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) в Частное учреждение дошкольного образования АНО «Центр Развития Детей» разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом Частного учреждения дошкольного образования АНО «Центр Развития Детей» (далее Учреждение) в целях удовлетворения потребностей населения в получении услуг дошкольного образования в образовательной организации.

1.1. Настоящие Правила распространяются на детей дошкольного возраста от 2 до 7 лет и их родителей (законных представителей), вне зависимости от территории проживания в РФ и за ее пределами.

2. Производится прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом.

3. Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

4. Правила приема в Учреждение обеспечивают прием в Учреждение всех лиц, имеющих право на получение дошкольного образования вне зависимости от места регистрации, гражданства.

5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждение, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в иные образовательные организации.

6. Образовательная организация АНО «Центр Развития Детей» обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение, и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. АНО «Центр Развития Детей» принимает детей в образовательную организацию в течение календарного года при наличии свободных мест.

8. Документы для приема ребенка подаются непосредственно в АНО «Центр Развития Детей».

9. Прием в АНО «Центр Развития Детей» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность, иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 4) адресе места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- 5) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

11. Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

12. Для приема в Учреждение родители (законные представители) детей предъявляют следующие документы:

- 1) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) - паспорт
- 2) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- 3) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка). Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

14. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании РФ, не допускается.

15. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил предъявляются директору Учреждения или уполномоченному им должностному лицу до момента заключения договора между родителем (законным представителем) и Учреждением и до начала посещения ребенком детского сада.

17. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются директором Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. Родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка о принятых документах.

18. Родители (законные представители), которые не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил, не допускаются к заключению договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

19. После приема документов, указанных в пункте 12 настоящих Правил, Учреждение в тот же день заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

20. Директор Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

21. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.