

Список документов по противодействию коррупции

Список

документов по противодействию коррупции

№	Наименование документа
1.	Приказ «Об утверждении Порядка уведомления» .
2.	Приказ « Утверждение пакета нормативных документов о противодействии коррупции» .
3.	Приказ «О создании комиссии по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов» .
4.	Приказ «Определение должностных лиц (структурных подразделений), ответственных за профилактику коррупционных или иных правонарушений».
5.	Приказ «Об исполнении законодательства о противодействии коррупции».
6.	Положение об антикоррупционной политике АНО «Центр Развития Детей»
7.	Положение о комиссии по антикоррупционной политике.
8.	Кодекс Этики и служебного поведения работников организации.
9.	Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника .
10.	Памятка по уведомлению о склонении к коррупции

Приказ № 11 от 17.09.2022 г.
«Утверждение пакета нормативных документов о противодействии коррупции»

На основании требований ФЗ от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить пакет нормативных документов противодействий коррупции.
 - положение об антикоррупционной политике;
 - кодекс этики служебного поведения работников учреждения;
 - положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;
 - порядок уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений.
2. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор АНО «Центр Развития Детей»



Ионова Ю.С.

Приказ № 11/1 от 17.09.2022

«Об утверждении Порядка уведомления»

В соответствии с ФЗ от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»; с методическими рекомендациями по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013 г., изданными Министерством труда и социальной защиты РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника АНО «Центр Развития Детей» к совершению коррупционных нарушений (далее – Порядок уведомления).
Старшему воспитателю Сибиргиной Е.С. в срок до 31.10.2022 г.:
 - ознакомить работников, административно-управленческий персонал организации с Порядком уведомления;
 - При приеме на работу проводить ознакомление с Порядком уведомления
2. Директору в срок до 31.10.2022 г. разместить Порядок уведомления на официальном сайте организации.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор АНО «Центр Развития Детей»



Ионова Ю.С.

Приказ № 14/2 от 17.09.2022 г.

«О создании комиссии по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов»

На основании требований ФЗ от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в организации создать комиссию по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов в составе:

председатель комиссии:

Ионова Ю.С.-директор

члены комиссии:

Антонова Н.А. - воспитатель _____

Сибиргина Е.С.- старший воспитатель

2. Организовать работу по созданию и осуществлению деятельности комиссии по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов между участниками трудовых отношений, руководствуясь Положением.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор АНО «Центр Развития Детей»



Ионова Ю.С.

Приказ № 11/3 от 17.09.2022 г.

«Об определении должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных или иных правонарушений»

На основании требований ФЗ от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных за профилактику коррупционных или иных правонарушений:
 - Ионову Ю.С. – директора организации;
 - Сибиргину Е.С.- старшего воспитателя.
 - Антонова Н.А.-воспитатель
2. Ответственным за профилактику коррупционных или иных правонарушений:
 - ознакомить работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации;
 - провести до 31.12.2022 г. обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
 - организовать индивидуальные консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;
 - в начале каждого года давать периодическую оценку коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подтвержденных такими рисками, и разрабатывать соответствующие антикоррупционные меры;
3. Директору организации:
 - разместить на сайте организации пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор АНО «Центр Развития Детей»



Ионова Ю.С.

Приказ № 11/4 от 17.09.2012 г.

«Об исполнении законодательства о противодействии коррупции»

На основании требований статьи 133 ФЗ от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить рабочую группу по разработке нормативных документов на основании ФЗ от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»:
руководитель группы:
Ионова Ю.С. – директор АНО «Центр Развития Детей»
члены группы:
- Старший воспитатель: Сибиргина Е.С.
- Воспитатель : Антонова Н.А.
2. Рабочей группе:
 - разработать пакет документов по антикоррупционной политике в организации;
 - ввести:
 - а) кодекс этики служебного поведения работников организации;
 - б) порядок уведомления о склонении к совершению антикоррупционных нарушений;
 - в) положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.
3. - старшему воспитателю Сибиргиной Е.С.:
 - ввести процедуру информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений;
 - довести данный приказ до работников организации, предупредить их об ответственности за его невыполнение.
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор АНО «Центр Развития Детей»



Ионова Ю.С.