

УТВЕРЖДЕН
Учредительным собранием
Протокол от 20.01.2012 № 1

Изменения утверждены
Собранием учредителей
Протокол от 18.03.2021

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
«Центр развития детей»

г. Кемерово, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр развития детей» признается не имеющей членства некоммерческой организацией, созданная в целях предоставления услуг в сфере воспитания детей (далее – АНО).

1.2. Полное наименование АНО: Автономная некоммерческая организация «Центр развития детей», сокращенное наименование АНО: АНО «Центр развития детей».

1.3. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Место нахождения АНО: г. Кемерово Кемеровской области - Кузбасса.

1.5. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.6. АНО создается без ограничения срока.

1.7. АНО имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. АНО имеет печать с полным наименованием АНО на русском языке. АНО вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также вправе иметь символику, описание которой должно содержаться в ее уставе.

1.9. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителями.

1.10. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими АНО, а АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.11. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.12. Организационно-правовая форма АНО: автономная некоммерческая организация.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными целями деятельности АНО являются:

- воспитание и содержание детей дошкольного возраста;
- создание и реализация программ социального, нравственного и иного уровня развития детей и молодежи;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания детей.

В качестве дополнительной цели Организация может оказывать услуги по обучению по программам дошкольного образования различной направленности (при условии получения лицензии на осуществление образовательной деятельности).

2.2. Предметом деятельности АНО является:

- содействие деятельности, направленной на поддержку дошкольных учреждений (детских садов);
- выполнение работ, предоставление услуг в сфере воспитания детей, оказание иной поддержки;
- содействие деятельности, направленной на повышение культурного, социального, образовательного и иного уровня развития детей;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей.

2.3. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя

в них. Также Организация может осуществлять и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она была создана и соответствует указанным целям. При условии указания такой деятельности в её уставе.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.5. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.6. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных органов и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью АНО.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. К органам управления АНО относятся:

- Учредители;
- Правление – высший коллегиальный орган управления;
- Директор – единоличный исполнительный орган.

3.2. Учредители.

3.2.1. Решения учредителями АНО принимаются единогласно и оформляются письменно в виде протокола. Собрание учредителей правомочно, при присутствии на нем всех учредителей. Собрание учредителей АНО в соответствии с действующим законодательством имеет следующую компетенцию:

- назначает Директора АНО и досрочно прекращает его полномочия;
- определяет порядок управления АНО;
- принимает в состав учредителей АНО новых лиц;
- утверждает устав АНО;
- принимает решение о реорганизации АНО в форме преобразования.

3.2.2. Решения Собрание учредителей обязательны для исполнения всеми органами и работниками АНО.

3.3. Высшим органом управления АНО является коллегиальный орган - Правление АНО.

Правление первоначально формируется учредительным собранием. В дальнейшем Правление формируется самостоятельно, в том числе путем кооптации в его состав новых членов.

3.4. Срок полномочий Правления АНО 2 (два) года. Правление может избираться в одном и том же составе неограниченное число раз.

3.5. Основная функция Правления АНО - обеспечение соблюдения целей АНО, в интересах которых она была создана.

3.6. К исключительной компетенции Правления АНО относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение устава АНО с последующим утверждением Собранием учредителей АНО;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) предварительное одобрение сделок связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения недвижимого имущества;
- 4) избрание Правления и досрочное прекращение его полномочий;

- 5) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 6) утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений;
- 7) принятие решения о реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования) и ликвидации АНО, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора), об утверждении ликвидационного баланса;
- 8) определение порядка приема в состав учредителей АНО;
- 9) принятие решения о создании филиалов и (или) об открытии представительств АНО, о прекращении их деятельности, об утверждении Положения о них, назначении и досрочном прекращении полномочий их руководителей;
- 10) принятие решения о создании АНО других юридических лиц, об участии в других юридических лицах;
- 11) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО.

3.7. Заседание Правления АНО правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов.

3.8. Решения на заседании Правления АНО принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решение заседания по вопросам исключительной компетенции Правления АНО принимается квалифицированным большинством (не менее 2/3) голосов от числа присутствующих на заседании Правления.

3.9. Каждому члену Правления АНО при голосовании принадлежит 1 (один) голос.

3.10. Для АНО лица, являющиеся работниками АНО, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления АНО.

3.11. АНО не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления АНО за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления АНО.

4. ДИРЕКТОР АНО

4.1. Директор АНО подотчетен Правлению АНО.

4.2. Срок полномочий Директора 2 (два) года.

4.3. Директор АНО:

- 1) без доверенности действует от имени АНО;
- 2) руководит текущей деятельностью, распоряжается в пределах своей компетенции, имуществом и средствами АНО;
- 3) заключает договоры и совершает иные сделки;
- 4) осуществляет исполнительно - распорядительные функции;
- 5) представляет АНО в отношениях с российскими и иностранными юридическими лицами;
- 6) выдает доверенности;
- 7) открывает в банках счета АНО;
- 8) издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты обязательные для исполнения сотрудниками АНО;
- 9) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников АНО;
- 10) организует бухгалтерский учет и отчетность, предоставляет на утверждение Правлению АНО отчеты АНО;
- 11) утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками АНО;
- 12) совершает иные действия, связанные с ведением текущей деятельности АНО, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Правления АНО, компетенции учредителей АНО.

4.4. Директор в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

5.1. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителям АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет Правление АНО.

5.3. АНО хранит следующие документы:

- устав АНО, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;

- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;

- внутренние документы АНО;

- положение о филиале или представительстве АНО;

- годовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- документы бухгалтерской отчетности;

- протоколы заседаний Правления АНО;

- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;

- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, Правления АНО, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

АНО обязана обеспечить учредителям АНО доступ к указанным выше документам.

5.4. Надзор за деятельностью АНО осуществляют ее учредители.

Учредители осуществляют надзор за деятельностью АНО, путем:

- проверки документации АНО;

- проверки соответствия принимаемых Правлением, Директором решений, целям, ради которых Организация была создана и их исполнения;

- осуществления контроля за соблюдением органами АНО действующего законодательства РФ.

5.5. Учредители АНО могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

5.6. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО Правление АНО назначает аудитора АНО.

5.7. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности АНО в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между АНО и Аудитором договора. Размер оплаты услуг аудитора определяется Правлением АНО.

6. ИМУЩЕСТВО АНО

6.1. Имущество, переданное АНО ее учредителями, является собственностью АНО.

6.2. Учредители АНО не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АНО.

6.3. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. АНО может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

1) единовременные поступления от учредителей АНО;

- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - 3) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - 4) доходы, получаемые от собственности АНО;
 - 5) другие не запрещенные законом поступления.
- 6.5. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению между учредителями АНО.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АНО. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

7.1. АНО ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Размер и структура доходов АНО, а также сведения о размерах и составе имущества АНО, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности АНО не могут быть предметом коммерческой тайны.

8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

8.1. АНО вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории РФ с соблюдением требований законодательства РФ в соответствии с решениями Правления АНО.

8.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, учреждаются решением Правления АНО и действуют в соответствии с Положениями о них.

8.3. Филиалы и представительства наделяются имуществом АНО. Имущество филиала и представительства учитывается на их отдельном балансе и на балансе АНО.

8.4. Руководители филиалов и представительств назначаются Правлением АНО и действуют на основании доверенности, выданной АНО.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в устав принимается Правлением АНО с последующим утверждением устава Собранием учредителей АНО.

9.2. Государственная регистрация изменений вносимых в Устав АНО осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения, внесенные в Устав АНО, вступают в силу для третьих лиц с момента государственной регистрации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

10.1. АНО может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Реорганизация АНО может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.3. Решение о преобразовании АНО в фонд принимается Собранием учредителей АНО.

10.4. АНО может быть ликвидирована по решению Правления АНО, либо по решению суда.

10.5. Правление АНО, принявшее решение о ликвидации АНО, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации АНО.

10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени АНО выступает в суде.

10.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации АНО, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации АНО.

10.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации АНО.

10.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества АНО, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением АНО.

Если имеющиеся у АНО денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества АНО с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

10.10. Выплата денежных сумм кредиторам АНО производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

10.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением АНО.

10.12. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с уставом АНО на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

10.13. В случае если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с настоящим уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.14. Ликвидация АНО считается завершенной, а АНО - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц

**ПРОШТО И
ПРОУМЕРОВАНО**
Всето на 7 септември листах
**“Центр
Развитие
Деца”**
Е.А. Браун



Сведения о государственной регистрации юридического лица
внесены в Единый государственный реестр юридических лиц
15.02.2012 за основным государственным
регистрационным номером 1124200000176
(учетный номер 4214050405)

Решение о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы юридического лица,
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Кемеровской области - Кузбассу
05.04.2021 № 215-р

Сведения о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы юридического лица,
внесены Управлением Федеральной налоговой службы
по Кемеровской области – Кузбассу 14.04.2021
в Единый государственный реестр юридических лиц
за государственным регистрационным номером
2214200122222

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
8 (восемь) листов

И.о. начальника

22.04.2021



Ю.С. Анульева

